|  |  |
| --- | --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯРеспублика Марий ЭлЗвениговский район**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****администрации****муниципального образования****«Шелангерское сельское поселение»** | РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙМарий Эл РеспубликЗвенигово район**«Шоленгер ял шотан илем****муниципальный образований****администрацийын****ПУНЧАЛЖЕ** |

425070, п. Шелангер, ул. Школьная, 35,тел. (883645)6-63-89, факс 6-63-89

= = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = =

от 27 июля 2017 года № 76

О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» Звениговского муниципального района Республики Марий Эл

В целях приведения в соответствие с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерства экономического развития РФ РТ 1 .09.2014 г. № 540, с градостроительным кодексом Российской Федерации руководствуясь статьями 31, 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Шелангерское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Шелангерское сельское поселение»:

1.1 Корректировка порядка применения правил землепользования и застройки и внесения в них изменений.

1.2. Внести изменения в часть III «Градостроительные регламенты» - привести в соответствие с классификатором видов разрешенного использования земельных участков.

1.3. Внести изменения в ст. 1; ч. 3, ч. 5, ч. 6 ст. 25 – привести в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Утвердить план мероприятий по внесению изменений в правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» (приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» (приложение № 2).

4. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» (приложение №3).

5. Поручить комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Шелангерское сельское поселение»:

- рассмотрение поступивших предложений по внесению изменений в правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Шелангерское сельское поселение»;

6. Специалисту администрации:

- подготовить проект решения Собрания депутатов муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» о внесении изменений в правила землепользования и застройки;

- обеспечить организацию и проведение публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» о внесении изменений в правила землепользования и застройки;

- обеспечить своевременное опубликование в средствах массовой информации сообщения о приеме заявлений и предложений по внесению изменений в правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Шелангерское сельское поселение», проекта решения Собрания депутатов муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» о внесении изменений в правила землепользования и застройки

7. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации МО «Звениговский муниципальный район» www.admzven.ru.

8. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

9. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации

МО «Шелангерское сельское поселение» Капитонова Э.И.

 Приложение N 1

 к постановлению администрации

 МО «Шелангерское сельское поселение»

 от 27.07.2017 г. № 76

ПЛАН

Мероприятия по внесению изменений в правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Шелангерское сельское поселение»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №П/П |  Мероприятия  |  Сроки исполнения |
| 1 | Публикация на официальном сайте администрации МО «Звениговский муниципальный район» www.admzven.ru. сообщения о приеме предложений по внесению изменений в правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» | в течение 10 дней с даты принятия решения |
| 2 | Рассмотрение комиссией предложений овнесении изменений в правила землепользования и застройки | до 20 дней с даты принятия решения |
| 3 | Подготовка проекта решения Собрания депутатов муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» о внесении изменений в правила землепользования и застройки  | в связи с внесениями в него изменений10 дней с момента принятия решения комиссией |
| 6 | Согласование проекта корректировки правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» в соответствии с законодательством  | 2-4 месяца со дня направления проекта на согласование |
| 7 | Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» | После получения положительного заключения согласования проекта изменения правил землепользования и застройки в течении одного месяца. |
| 8 | Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний комиссией по подготовке предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки | В течении двух недель |
| 9 | Направление проекта корректировки правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» ( с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) в собрание депутатов депутатов | В соответствии с планом работы представительного органа |
| 10 | Опубликование откорректированного правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Шелангерское сельское поселение | После принятия решения об утверждении проекта корректировки |

 Приложение N 2

 к постановлению администрации

 МО «Шелангерское сельское поселение»

 от 27.07.2017 г. № 76

СОСТАВ

Комиссии по подготовке предложений по вынесению изменений вправила землепользования и застройки территории муниципального образования «Шелангерское сельское поселение»

Председатель Комиссии:

Васильева Елена Васильевна - главный специалист администрации

Заместитель председателя Комиссии:

Николаева Анна Юрьевна - ведущий специалист администрации

Секретарь Комиссии:

Васильева Христина Васильевна -специалист администрации

Члены Комиссии:

* Акошкина Надежда Ивановна - архитектор муниципального района (по согласованию)
* Дьячкова Ольга Петровна - руководитель отдела по управлению имуществом муниципального района (по согласованию)
* Королькова Евгения Борисовна - глава муниципального образования «Шелангерское сельское поселение»
* Пушкарева Екатерина Эдуардовна - депутат Собрания депутатов Звениговского муниципального района
* Исаев Юрий Владимирович Депутат муниципального образования «Шелангерское сельское поселение»
* Аканаев Валериан Вениаминович - старший по улице Механизаторов п. Шелангер

 Приложение N 3

 к постановлению администрации

 МО «Шелангерское сельское поселение»

 от 27.07.2017 г. № 76

Порядок деятельности комиссии по подготовке предложения по внесению изменений вправила землепользования и застройки территории муниципального образования «Шелангерское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Для рассмотрения предложений по внесению изменений в правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Шелангерское сельское поселение», подготовке проекта решения Собрания депутатов муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» о внесении изменений в правила землепользования и застройки создается комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в правила землепользования и застройки (далее - Комиссия) на период до принятия изменений в установленном порядке.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации в сфере градостроительства и настоящего порядка.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии определяется главой администрации муниципального образования «Шелангерское сельское поселение»

2.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Компетенция Комиссии

Комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Шелангерское сельское поселение»:

- рассматривает поступившие обращения и предложения граждан и юридических лиц по вопросу внесения изменений в правила землепользования и застройки;

- организует процесс разработки проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания Комиссии.

4.4. Повестку заседания Комиссии формирует секретарь по предложению председателя либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов Комиссии.

4.5. Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены Комиссии по поручению председателя с указанием сроков выполнения заданий.

4.6. Заявления и предложения граждан и юридических лиц по вопросам разработки проекта направляются в Комиссию на имя председателя Комиссии.

4.7. Поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии обеспечивает их рассмотрение на заседании Комиссии в установленный срок.

4.9. Поступившие предложения и заявления прилагаются к протоколам заседания Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее половины от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем и подписывается председателем.